

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI
CHIRCHIQ DAVLAT PEDAGOGIKA UNIVERSITETI**



**SIFAT MENEJMENTI
O'QUV DASTURI**

Bilim sohasi:	100000 – Ta'lim
Ta'lim sohasi:	110000 – Ta'lim
Ta'lim yo'nalishi:	60411200 -Menejment

Fan/modul kodi QUAMAN6		O'quv yili 2024-2025	Semestr 4	ECTS - Kreditlar 6	
Fan/modul turi Majburiy		Ta'lim tili O'zbek		Haftadagi dars soatlari 6	
1.	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)		Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
	Sifat menejmenti	90		90	180
2.	I. Fanning mazmun Fanni o'qitishdan maqsad- Ishchi dasturi sifatni boshqarishni fan sifatida shakllanishi va rivojlanish tarixi, fanning asosiy metodi, usullari va tamoyillari, korxonalarda sifatni boshqarishni tashkil etish bosqichlari, jahon moliyaviy-iqtisodiy inqirozi sharoitida mahsulotlar ishlab chiqarish va ularni sotishni ko'paytirishning eng zarur omillari va imkoniyatlarini aniqlay olish, ishlab chiqarish samaradorligini tahlil qilishning uslubiy asoslari, istiqbolli va tezkor tahlil usullarini turli tarmoqlar moliya-xo'jalik faoliyatini tahlil etishda qo'llash, iqtisodiy tahlilning turlari va ulardan foydalanishning nazariy xususiyatlari kabi masalalarni qamraydi. Fanning vazifasi - talabalarga sifat menejmenti tizimlarini korxonalarda ishlab chiqish va joriy etishi hamda sertifikatlashtirish, tartib-qoidalari, sifat menejmenti tizimini sertifikatlashtirishning huquqiy, me'yoriy va tashkiliy asoslari, sifat menejmenti tizimini sertifikatlashtirish idoralari, ulaming faoliyati, sifat menejmenti tizimlarini sertifikatlashtirishda xalqaro standartlar, sertifikatlashtirilgan sifat menejmenti menejmenti tizimlari faoliyati ustidan inspeksion nazorat o'tkazish va ma'lum shart-sharoitlar uchun sifat menejmenti tizimini sertifikatlashtirish dasturlarini ishlab chiqishni o'rgatishdan iborat. II. Nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari) II.I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi: 1-mavzu. "Sifat menejmenti" fanining ahamiyati, predmeti va vazifalari. "Sifat menejmenti" fanining ahamiyati, predmeti va vazifalari. Bozor iqtisodiyoti sharoitida sifatni boshqarish. Sifat menejmenti fanini tarixi hozirda dolzarbligi. Fanning metodologik asoslari. Yo'nalishning ob'ekti, predmeti va boshqa fanlar bilan aloqasi. Jahon moliyaviy-iqtisodiy inqirozi sharoitida sifatni boshqarish. 2-Mavzu. Mahsulot sifati va ishlab chiqarish unumdorligi . Mahsulot sifati va ishlab chiqarish unumdorligi. Maxsulot turlari va xususiyatlari. Sifat tushunchasi va raqobatbardoshlik iqtisodiy kategoriya. Sifat ko'rsatkichlari bozor iqtisodiyoti sharoitida asosiy ko'rsatkich. Sifatni xalq xo'jaligidagi ahamiyati. Sifatni oshirish ob'ektiv zaruriyat. Sifat ko'rsatkichlari tizimi va raqobatbardoshlik .				

3-mavzu. Maxsulotlarning sifat darajasini aniqlash usullari.

Sifat xarajatlari klassifikatsiyasi. Sifat unumdorligini baxolash usullari. Sifatsiz maxsulot ishlab chiqarish bilan bog'liq sarf-xarajatlar. Ishlab chiqarish unumdorligini oshirishda sifatli mahsulotning o'ri. Jahon moliyaviy-iqtisodiy inqirozi sharoitida ishlab chiqarish unumdorligini oshirishda sifatli mahsulotning o'ri.

4-mavzu. Sifatni boshqarish tizimlari.

Maxsulot sifatini boshqarishning xorij tajribasi va yurtimizda amalga oshirilayotgan ishlar. Maxsulot sifatini boshqarish, mazmuni, mohiyati va printsiplari. Sifatni boshqarish modeli va asosiy elementlari.

Sifatni boshqarish Davlat tizimi shakllanishi va uni rivojlantirish. Sifatni ta'minlash bo'yicha chora-tadbirlar.

Ilmiy – texnikaviy taraqqiyot, ishlab chiqarishni takomillashtirish, sifatni oshirishning texnikaviy asoslari. Sifatni ta'minlashda Davlat boshqaruvi.

5-mavzu. Standartlashtirishning tashkiliy – huquqiy asoslari.

Korxonada sifatni boshqarish xizmati va ularning vazifalari. Sifatni boshqarishda Xorij tajribasi. Yalpi sifat boshqaruvi (TQM) uning maqsadi, vazifalari va tarkibi.

Standartlashtirishning tashkiliy – huquqiy asoslari. Standartlashtirishning mazmuni va mohiyati. O'zbekiston Respublikasi standartlashtirish qo'mitasining asosiy vazifalari. Standartlashtirishning ob'ekti va sub'ektlari. Me'yoriy xujjatlar. Me'yoriy xujjatlar, asosiy talablari va kategoriyalari. Davlat nazorati organi va uning ob'ekti. Davlat standarti qo'mitasini moliyalashtirish standartlashtirishning iqtisodiy samaradorligi.

6-mavzu. Xalqaro sifat standartlari .

Xalqaro standartlar. Milliy standartlashtirish qo'mitasini mohiyati . Milliy standartlarning yutuq va kamchiliklari. Xalqaro standartlarni tadbiq etishning davlatlararo savdo aloqalari qo'yishda ob'ektiv zaruratdir.

Standartlashtirish bo'yicha xalqaro I.S.O federatsiyasining asosiy maqsadi va vazifalari. I.S.O federatsiyasini xuquqlari, I.S.O – ning a'zolari va vaziflari. Maxsulot muvofiqligini baxolash bo'yicha I.S.O komiteti va ularning vaziflari. Iste'molchilar xuquqlarini ximoya qilish bo'yicha I.S.O uyushmasi I.S.O 9000 – 2000 seriyadagi sifat bo'yicha standartlari.

Mustaqil Davlatlar xamdo'stligiga a'zo a'zo davlatlarning standartlari va sifat sohalarida olib borayotgan ishlar.

7-mavzu. Metrologiyaning tashkiliy – huquqiy asoslari.

Metrologiya. Metrologiyaning tashkiliy – huquqiy asoslari. Metrologiyaning asosiy vazifalari, maqsadlari va O'zbekiston Respublikasi "Metrologiya xaqida"gi qonunlari va me'yoriy xujjatlari. Metrologiya sohasida davlat boshqaruvi organlari va vaziflari. Jismoniy va yuridik shaxslar uchun metrologik xizmat va uning

vazifalari.

Davlat metrologik nazoratini o'tkazish turlari. Yuridik va jismoniy shaxslarga sotish, ta'mirlash, ijaraga berishda ularning faoliyatini litsenziyalash.

Korxonalarda mahsulot sifatini nazorat qilish guruxi va ularning vaziflari.

8-mavzu. Metrologiya tushunchasi va mazmuni.

Metrologiya bo'yicha xalqaro uyushma, uning vazifasi. Metrologiya soxasidagi yangi texnika va texnologiyalar.

Yagona o'lchov sistemasi va uni ta'minlash. O'lchov sifati xaqida tushuncha. O'lchov turlari, xususiyatlari va tavsifi. Yagona o'lchov tushunchasi va mohiyati. Xalqaro o'lchov birligi va uning tarkibi. Yagona o'lchov tizimini tashkiliy sistemasi: Davlat etaloni, ishchi etalon, o'lchov turlari: iqtisodiy tarafdin yondoshuv, taxminiy yondoshuv, direktivalik yondoshuv.

Metrologiyaning iqtisodiy muammolari, metrologik ta'minot ko'rsatkichlari. Maxsulot sifatini o'lchash usullari. Maxsulot sifatini operatsion, differentsial, kompleks va aralash usullarda aniqlash.

Ishlab chiqarish korxonalarining texnik – iqtisodiy ko'rsatkichlariga o'lchov bo'yicha nuqsonlarning ta'siri.

9-mavzu. Maxsulotni sertifikatlashning tashkiliy xuquqiy asoslari .

Maxsulotni sertifikatlashning tashkiliy xuquqiy asoslari. Maxsulotni sertifikatlash tushunchasi va mohiyati. Sertifikatlash maxsulot maxsulot sifatiga beriladigan oqilona baho va iste'molchilar xuquqini himoyalash. "Maxsulot va xizmatlarni sertifikatlash" bo'yicha O'zbekiston Respublikasi qonuni. Sertifikatlashning maqsadi va vazifalari. Sertifikatlash turlari va shakllari. Sertifikatlash bo'yicha Davlat organlari. Sertifikatlash bo'yicha mustaqil tashkilotlar. Davlat reestrinda ro'yxatga olinishi. Maxsulotni sertifikatlash tartibi. Sertifikatsiyalash bo'yicha xalqaro I.S.O tashkilotining tavsiyalari. Sertifikatsiyalash bo'yicha faoliyatni litsenziyalash. Sertifikatlash natijalari va muvofiqlik belgisi.

10-mavzu. Milliy darajada sertifikat-lashtirish

Majburiy va ixtiyoriy sertifikatsiyalash. Sertifikatlash to'g'risidagi qonunlarni buzilganligi uchun javobgarlik. Maxsulotlarni muntazam ravishda sertifikatlash bo'yicha nazorat inspeksiya. Sertifikatni bekor qilinishi. Maxsulotlarni sertifikatlash bo'yicha axborot ta'minoti. Maxsulot va xizmatlarni sinovdan o'tkazish sifatini baxolash va sertifikatsiyalash uchun asosdir.

Bozor iqtisodiyoti sharoitida sertifikatlash xizmatlarni baholash tartibi.

11-mavzu. Sertifikatsiyalashtirish tizimlari va tashkilotlari.

Sertifikatsiya ishlarini o'tkazish tartibi. Ariza va buyurtmalarni ko'rib chiqish. Sertifikatlash uchun kerakli usullarni tanlash. Maxsulotlardan namuna olish, ularni o'rganish va taqqoslash. Olingan namunalarni maxsus

laboratoriyalarda sinovdan o'tkazish. Maxsulot ishlab chiqaruvchi tashkilot ish turi, xususiyatlari va imkoniyatlarini o'rganish. Normativ xujjatlarini o'rganish. Normativ xujjatlar asosida sertifikatlarni nazorat qilish muddatlarini belgilash. Sertifikatsiyalash

bo'yicha tomonlar o'rtasida shartnomalar tuzish. Sertifikatsiya sohasida xalqaro tajribalar.

Sifatni boshqarishning iqtisodiy ko'rsatkichlari. Sifat uchun sarf-xarajatlarning turlari. Xarajatlarni maxsulot sifati darajasi bilan bog'liqligi. Sifat uchun sarflangan xarajatlarni aniqlash usullari. Ishlab chiqarish jarayonining qaysi pog'onasida yo'l qo'yilgan nuqsonlarning iqtisodiy tarafdin baholash. Tovar texnologik jarayonlarida yo'l qo'yiladigan xatolarni oldini olish.

12-mavzu. Maxsulot sertifikatlayasi.

Sertifikatsiyalashtirishga tayyorlash va olib borish tartibi kuyidagi asosiy tadbirlarni amalga oshirishdan iboratdir:

- sertifikatlayalashtirishni utkazish uchun karor va ariza deklaratsiyasini kabul kilish;
- sertifikatlayalashtiriladigan maxsulotdan tajribalar utkazish uchun namunalar tanlash:
- maxsulot yoki ishlab chikarishni sertifikatlayalashtirish (sertifikatlaya sxemasi yoki arizachining istagi buyicha);
- olingan natijalarni taxlil kilib, muvofiklik sertifikatini berish tuo'risida karor kilish:
- davlat standarti ruyxatidan sertifikatlangan maxsulotni utkazish, muvofiklik sertifikatini berish;
- sertifikatlayadan utgan maxsulotning sifat kursatmalari barkarorligini nazorat kilish:
- sertifikatlaya natijalarining axboroti:
- noroziliklarni kurib chikish.

13-mavzu. Sertifikatlayashtirishning mazmuni va moxiyati.

Sertifikatsiya ishlarini o'tkazish tartibi. Ariza va buyurtmalarni ko'rib chiqish. Sertifikatlayash uchun kerakli usullarni tanlash. Maxsulotlardan namuna olish, ularni o'rganish va taqqoslash. Olingan namunalarni maxsus laboratoriyalarda sinovdan o'tkazish. Maxsulot ishlab chiqaruvchi tashkilot ish turi, xususiyatlari va imkoniyatlarini o'rganish. Normativ xujjatlarini o'rganish. Normativ xujjatlar asosida sertifikatlarni nazorat qilish muddatlarini belgilash. Sertifikatsiyalash

bo'yicha tomonlar o'rtasida shartnomalar tuzish. Sertifikatsiya sohasida xalqaro tajribalar.

14-mavzu. Majburiy va ixtiyoriy sertifikatlayashtirish.

Majburiy va ixtiyoriy sertifikatlayash. Sertifikatlayash to'g'risidagi qonunlarni buzilganligi uchun javobgarlik. Maxsulotlarni muntazam ravishda sertifikatlayash bo'yicha nazorat inspektsiyasi. Sertifikatni bekor qilinishi. Maxsulotlarni sertifikatlayash bo'yicha axborot ta'minoti. Maxsulot va xizmatlarni sinovdan o'tkazish sifatini baxolash va sertifikatlayash uchun asosdir.

Bozor iqtisodiyoti sharoitida sertifikatlash xizmatlarni baholash

15-mavzu. Uzbekiston Respublikasi sertifikatsiyalashtirish Milliy tizimidagi maxsulotni sertifikatsiyadan utkazish tartibi va koidalari.

Muvofiklik sertifikatini utkazishning tartibi. Uzbekiston Respublikasi sertifikatsiyalashtirish Milliy tizimidagi maxsulotni sertifikatsiyadan utkazish tartibi va koidalari.

Muvofiklik sertifikatini berish tartibi. Sertifikatsiyalashtirish tizimlari va tashkilotlari.

Tizimda maxsulot sertifikatsiyasini bir xil maxsulotni sertifikatlash organi olib boradi, agar ular bulmasalar, bu ishlarni UzDavlat standart - sertifikatsiya buyicha milliy organ (NSO) olib boradi.

III. Seminar mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyala

1. "Sifat menejmenti" fanining ahamiyati, predmeti va vazifalari.
2. Bozor iqtisodiyoti sharoitida sifatni boshqarish.
3. Sifat menejmenti fanini tarixi hozirda dolzarbligi.
4. Fanning metodologik asoslari.
5. Yo'nalishning ob'ekti, predmeti va boshqa fanlar bilan aloqasi.
6. Maxsulot turlari va xususiyatlari.
7. Sifat tushunchasi va raqobatbardoshlik iqtisodiy kategoriya.
8. Sifat ko'rsatkichlari bozor iqtisodiyoti sharoitida asosiy ko'rsatkich.
9. Sifatni xalq xo'jaligidagi ahamiyati. Sifatni oshirish ob'ektiv zaruriyat.
10. Sifat ko'rsatkichlari tizimi va raqobatbardoshlik .
11. Sifat xarajatlari klassifikatsiyasi.
12. Sifat unumdorligini baxolash usullari. Sifatsiz maxsulot ishlab chiqarish bilan bog'liq sarf-xarajalar.
13. Ishlab chiqarish unumdorligini oshirishda sifatli mahsulotning o'rni.
14. Maxsulot sifatini boshqarishning xorij tajribasi va yurtimizda amalga oshirilayotgan ishlar.
15. Maxsulot sifatini boshqarish, mazmuni, moxiyati va printsiplari.
16. Sifatni boshqarishda Xorij tajribasi.
17. Yalpi sifat boshqaruvi (TQM) uning maqsadi, vazifalari va tarkibi
18. Xalqaro standartlar.
19. Milliy standartlashtirish qo'mitasini mohiyati .
20. Milliy standartlarning yutuq va kamchiliklari.
21. Metrologiyaning tashkiliy – xuquqiy asoslari.
22. Metrologiyaning asosiy vazifalari, maqsadlari va O'zbekiston Respublikasi "Metrologiya xaqida"gi qonunlari va meyoriy xujjatlari.
23. Maxsulotni sertifikatlashning tashkiliy xuquqiy asoslari.
24. Maxsulotni sertifikatlash tushunchasi va mohiyati.
25. Sertifikatsiya ishlarini o'tkazish tartibi. Ariza va buyurtmalarni ko'rib chiqish.
26. Sertifikatlash uchun kerakli usullarni tanlash. Maxsulotlardan namuna olish, ularni o'rganish va taqqoslash. Olingan namunalarni maxsus laboratoriyalarda sinovdan o'tkazish.
27. Maxsulot ishlab chiqaruvchi tashkilot ish turi, xususiyatlari va imkoniyatlarini o'rganish.

28. Muvofiklik sertifikatini utkazishning tartibi.
29. Uzbekiston Respublikasi sertifikatsiyalashtirish
30. Milliy tizimidagi maxsulotni sertifikatsiyadan utkazish tartibi va koidalari.

Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Mustaqil ta'limni baholash – bu talabalarning jamoaviy tartibda va yakka tartibda berilgan amaliy loyihalarni bajarishlari orqali amalga oshiriladi. Bunda har bir talabaga bitta jamoaviy loyiha va ikkita yakka tartibda bajariladigan loyiha beriladi. Talaba berilgan loyihaning maqsad va vazifalarini, mohiyatini tushungan holda qo'yilgan masalani o'rganib, izlanishlar olib boradi. Olingan natijalarni tahlil qilib, hulosalari bilan taqdimotlar tayyorlab himoya qiladi. Ishchi fan dasturida loyihalarning soni, mavzusi, mazmuni bajarish usullari va topshirish muddatlari to'liq ochib beriladi.

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1. Bozor iqtisodiyoti sharoitida sifatni boshqarish.
2. Sifat menejmenti fanini tarixi hozirda dolzarbligi.
3. Fanning metodologik asoslari.
4. Yo'nalishning ob'ekti, predmeti va boshqa fanlar bilan aloqasi.
5. Mahsulot sifati va ishlab chiqarish unumdorligi.
6. Maxsulot turlari va xususiyatlari.
7. Sifat tushunchasi va raqobatbardoshlik iqtisodiy kategoriya.
8. Sifat ko'rsatkichlari bozor iqtisodiyoti sharoitida asosiy ko'rsatkich.
9. Sifatni xalq xo'jaligidagi ahamiyati. Sifatni oshirish ob'ektiv zaruriyat.
10. Sifat ko'rsatkichlari tizimi va raqobatbardoshlik.
11. Sifat xarajatlari klassifikatsiyasi.
12. Sifat unumdorligini baxolash usullari. Sifatsiz maxsulot ishlab chiqarish bilan bog'liq sarf-xarajalar.
13. Ishlab chiqarish unumdorligini oshirishda sifatli mahsulotning o'rni.
14. Maxsulot sifatini boshqarishning xorij tajribasi va yurtimizda amalga oshirilayotgan ishlar.
15. Maxsulot sifatini boshqarish, mazmuni, mohiyati va printsiplari.
16. Sifatni boshqarish modeli va asosiy elementlari.
17. Sifatni boshqarish Davlat tizimi shakllanishi va uni rivojlantirish.
18. Sifatni ta'minlash bo'yicha chora-tadbirlar.
19. Ilmiy – texnikaviy taraqqiyot, ishlab chiqarishni takomillashtirish, sifatni oshirishning texnikaviy asoslari. Sifatni ta'minlashda Davlat boshqaruvi.
20. Korxonada sifatni boshqarish xizmati va ularning vazifalari.
21. Sifatni boshqarishda Xorij tajribasi.
22. Yalpi sifat boshqaruvi (TQM) uning maqsadi, vazifalari va tarkibi
23. Standartlashtirishning tashkiliy – huquqiy asoslari.
24. Standartlashtirishning mazmuni va mohiyati. O'zbekiston Respublikasi standartlashtirish qo'mitasining asosiy vazifalari.
25. Standartlashtirishning ob'ekti va sub'ektlari.

26. Me'yoriy xujjatlar, asosiy talablari va kateqoriyalari.
27. Davlat nazorati organi va uning ob'ekti. Davlat standarti qo'mitasini moliyalashtirish standartlashtirishning iqtisodiy samaradorligi.
28. Xalqaro standartlar.
29. Milliy standartlashtirish qo'mitasini mohiyati.
30. Milliy standartlarning yutuq va kamchiliklari.
31. Xalqaro standartlarni tadbiq etishning davlatlararo savdo aloqalari qo'yishda ob'ektiv zaruratdir.
32. Standartlashtirish bo'yicha xalqaro I.S.O federatsiyasining asosiy maqsadi va vazifalari.
33. I.S.O federatsiyasini xuquqlari, I.S.O – ning a'zolari va vaziflari. 7. Maxsulot muvofiqligini baxolash bo'yicha I.S.O komiteti va ularning vaziflari.
34. Iste'molchilar xuquqlarini ximoya qilish bo'yicha I.S.O uyushmasi I.S.O 9000 – 2000 seriyadagi sifat bo'yicha standartlar.
35. Metrologiyaning tashkiliy – xuquqiy asoslari.
36. Metrologiyaning asosiy vazifalari, maqsadlari va O'zbekiston Respublikasi "Metrologiya xaqida"gi qonunlari va me'yoriy xujjatlari.
37. Metrologiya sohasida davlat boshqaruvi organlari va vaziflari.
38. Jismoniy va yuridik shaxslar uchun metrologik xizmat va uning vazifalari.
39. Davlat metrologik nazoratini o'tkazish turlari. Yuridik va jismoniy shaxslarga sotish, ta'mirlash, ijaraga berishda ularning faoliyatini litsenziyalash.
40. Korxonalarda mahsulot sifatini nazorat qilish guruxi va ularning vaziflari.
41. Yagona o'lchov sistemasi va uni ta'minlash.
42. Metrologiyaning iqtisodiy muammolari, metrologik ta'minot ko'rsatkichlari. Maxsulot sifatini o'lchash usullari. Maxsulot sifatini operatsion, differentsial, kompleks va aralash usullarda aniqlash.
43. Ishlab chiqarish korxonalarining texnik – iqtisodiy ko'rsatkichlariga o'lchov bo'yicha nuqsonlarning ta'siri.
44. Maxsulotni sertifikatlashning tashkiliy xuquqiy asoslari.
45. Maxsulotni sertifikatlash tushunchasi va mohiyati.
46. Sertifikatlash maxsulot maxsulot sifatiga beriladigan oqilona baho va iste'molchilar xuquqini himoyalash.
47. "Maxsulot va xizmatlarni sertifikatlash" bo'yicha O'zbekiston Respublikasi qonuni.
48. Sertifikatlashning maqsadi va vazifalari.
49. Sertifikatlash turlari va shakllari.
50. Maxsulotni sertifikatlash tartibi.
51. Majburiy va ixtiyoriy sertifikatsiyalash.
52. Sertifikatlash to'g'risidagi qonunlarni buzilganligi uchun javobgarlik.
53. Maxsulot va xizmatlarni sinovdan o'tkazish sifatini baxolash va sertifikatsiyalash uchun asosdir.
54. Bozor iqtisodiyoti sharoitida sertifikatlash xizmatlarni baholash tartibi.
55. Sertifikatsiya ishlarini o'tkazish tartibi. Ariza va buyurtmalarni ko'rib chiqish.
56. Sertifikatlash uchun kerakli usullarni tanlash. Maxsulotlardan namuna olish, ularni o'rganish va taqqoslash. Olingan namunalarni maxsus laboratoriyalarda

	sinovdan o'tkazish. 57.Maxsulot ishlab chiqaruvchi tashkilot ish turi, xususiyatlari va imkoniyatlarini o'rganish. 58.Normativ xujjatlarini o'rganish. Normativ xujjatlar asosida sertifikatlarni nazorat qilish muddatlarini belgilash. 59.Sertifikatsiyalash bo'yicha tomonlar o'rtasida shartnomalar tuzish. Sertifikatsiya sohasida xalqaro tajribalar. 60.Sifatni boshqarishning iqtisodiy ko'rsatkichlari. Sifat uchun sarf-xarajatlarning turlari. Xarajatlarni maxsulot sifati darajasi bilan bog'liqligi. Sifat uchun sarflangan xarajatlarni aniqlash usullari. 61.Ishlab chiqarish jarayonining qaysi pog'onasida yo'l qo'yilgan nuqsonlarning iqtisodiy tarafdin baholash. 62.Tovar texnologik jarayonlarida yo'l qo'yiladigan xatolarni oldini olish. 63.Muvofiklik sertifikatini utkazishning tartibi. 64.Uzbekiston Respublikasi sertifikatlayashtirish 65.Milliy tizimidagi maxsulotni sertifikatlayadan utkazish tartibi va koidalari.
3.	VII. Ta'lim natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar) Fanni o'zlashtirish natijasida talaba: - "Sifat menejmenti" fanining ahamiyati va vazifalarini, bozor iqtisodiyoti sharoitida sifatni boshqarish mexanizmlari, mahsulot sifati va ishlab chiqarish unumdorligi, uning sifat darajasini aniqlash usullari haqida, sifatni boshqarish tizimlari, maxsulot sifatini boshqarishning xorij tajribasi, bu borada mamlakatimizda amalga oshirilayotgan ishlar, sifatni boshqarish Davlat tizimi, uning shakllanishi va rivojlantirish istiqbollari, standartlashtirishning tashkiliy – huquqiy asoslari, metrologiya tushunchasi va mazmuni, metrologiyaning tashkiliy-huquqiy asoslari, maxsulot sertifikatlayasi, majburiy va ixtiyoriy sertifikatlayashtirish jarayonlari haqida aniq tasavvurga ega bo'lishi (bilim); - sifat menejmenti fanidan olgan nazariy bilimlarini amaliyotda qo'llay olishi, mahsulot va xizmatlar sifatini boshqarishning mavjud xorijiy va milliy tajribalariga tayangan holda ish yurita olish, sertifikatlayashtirishga oid ilmiy yutuqlardan foydalana olishi (ko'nikma); - bozor iqtisodiyoti tamoyillariga amaliy hayotda munosib yondashib tovar va xizmatlar sifatini boshqarishning mavjud mexanizmlarini takomillashtirib borish malakalarga ega bo'lishi kerak.
4.	VIII. Ta'lim texnologiyalari va metodlari: • ma'ruzalar; • interfaol keys-stadilar; • seminarlar (mantiqiy fikrlash, tezkor savol-javoblar); • guruhlarda ishlash;

	• taqdimotlarni qilish; • individual loyihalar; • jamoa bo'lib ishlash va hioya qilish uchun loyihalar
5.	IX. Kreditlarni olish uchun talablar: Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar va tushunchalar haqida mustaqil mushohada yuritish, joriy va oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha variantlar asosida yozma topshiriqlarni bajarishi zarur.
6.	X. Asosiy adabiyotlar: 1.Korporativniy menedjment: ucheb. posobie / Pod obshch. red. I.I. Mazur i V.D. Shapiro.- 2- e izd., pererab. i dop.- M.: Omega-L, 2008. 2.Konoplev S.P., Konopleva V.S. Menedjment prodaj: Ucheb. posob. – M.: INFRA-M, 2009. – 304 s. 3.Kane M.M., i dr. Sistemi, metodi i instrumenti menedjmenta kachestva: Uchebnik. – SPb.: Piter, 2009. – 560 s. 4.Kovalev V.V. Finansoviy menedjment: teoriya i praktika. – 2-e izd., pererab. i dop. – M.: Prospekt, 2009. – 1024 s. 5.Mokiy M.S. Ekonomika organizatsii (predpriyatiya): Ucheb. posob. – 3-e izd.,– M.: «Ekzamen», 2008. 6.Rijenkova I.K. Professionalnie naviki. - Eksmo, 2008.. 7.Sosnouskene O.I. Malie predpriyatiya: registratsiya, uchet, nalogooblojenie: prakt. posobie.- M.: «Omega-L», 2009. XI. Qo'shimcha adabiyotlar 1.Mirziyoyev Shavkat Miromonovich. Tanqidiy tahlil, qat'iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik – har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo'lishi kerak. Mamlakatimizni 2016 yilda ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning asosiy yakunlari va 2017 yilga mo'ljallangan iqtisodiy dasturning eng muhim ustuvor yo'nalishlariga bag'ishlangan Vazirlar Mahkamasining kengaytirilgan majlisidagi ma'ruza, 2017 yil 14 yanvar / Sh.M. Mirziyoyev. – Toshkent: O'zbekiston, 2017. – 104 b. 2.Mirziyoyev Shavkat Miromonovich. Qonun ustuvorligi va inson manfaatlarini ta'minlash – yurt taraqqiyoti va xalq farovonligining garovi. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi qabul qilinganining 24 yilligiga bag'ishlangan tantanali marosimdagi ma'ruza. 2016 yil 7 dekabr /SH.M.Mirziyoyev. – Toshkent: “O'zbekiston”, 2017. – 48 b. 3.Mirziyoyev Shavkat Miromonovich. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz. Mazkur kitobdan O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Shavkat Mirziyoyevning 2016 yil 1 noyabrdan 24 noyabrga qadar Qoraqalpog'iston Respublikasi, viloyatlar va Toshkent shahri saylovchilari vakillari bilan o'tkazilgan saylovoldi uchrashuvlarida so'zlagan nutqlari o'rin olgan. /SH.M.Mirziyoyev. – Toshkent: “O'zbekiston”, 2017. – 488 b.

	4.Mirziyoyev Shavkat Miromonovich. Yangi O‘zbekiston strategiyasi.-Toshkent, 2021. -458 b. Axborot manbalari http://www.edu.uz–O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligi sayti. http:www.uzedu.uz – O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi sayti. http://www.gov.uz– O‘zbekiston Respublikasi xukumati portali. www.pedagog.uz <u>www.cspu.uz</u> www.pedagog.uz www.edu.uz www.natlib.uz (A.Navoiy nomidagi O‘z.MK) www.ziyonet.uz - Ziyonet axborot-ta’lim resurslari portali
7.	Chirchiq davlat pedagogika universiteti tomonidan ishlab chiqilgan va universitet Kengashining 2023 yil “ <u>29</u> ” <u>08</u> dagi qarori bilan tasdiqlangan
8.	Fan/modul uchun ma’sul: Z.M.Kabirova CHDPU, “Maktab menejmenti” kafedrasi o’qituvchisi.
9.	Taqrizchilar: B.Sh.Shadmanov- ChDPU «Maktab menejmenti» kafedrasi v.b.dotsenti D Sh.Bababekova- Toshkent moliya institute «Iqtisodiyot» kafedrasi v.v.b. professori